

Denumirea unității, Biblioteca Județeană „V.A. Urechia”...

Județul Galați

Localitatea Galați

Strada Mihai Bravu..... Nr.16... Sectorul

Forma juridică¹⁾...Unit. culturală.....Cod 10102

Forma de proprietate²⁾...Publică.....Cod 17101

Activitatea principală³⁾ Activități ale bibliotecilor și arhivelor
..... CAEN Rev.2 1011011

Tipul bibliotecii⁴⁾Județeană..... Cod 14

Felul bibliotecii⁵⁾ ...Centrală/principală..... Cod 11

* Nu se completează de către unitate

^{1,2,3,4,5)} Se completează conform precizărilor

ROMÂNIA
Institutul
Național de
Statistică



Cercetare
Statistică
CULT.1

Aprobat de Institutul Național de Statistică în baza Legii nr. 226/2009 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România, cu modificările și completările ulterioare, care prevede:
- "Institutul Național de Statistică este autorizat să solicite și să obțină gratuit date statistice de la toate persoanele fizice și juridice rezidente în România sau nerezidente care își desfășoară activitatea pe teritoriul României."

- Constată contravenții fațte prevăzute la Art.45 lit a), b), c) din Legea nr. 226/2009 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România.

Cercetare statistică realizată în conformitate cu Concluziile Consiliului din 24 mai 2007 privind contribuția sectoarelor culturii și creației la îndeplinirea obiectivelor de la Lisabona (JO 31/07)

Acest formular se transmite la Institutul Național de Statistică, Direcția Regională de Statistică (Direcția Regională de Statistică București)/Direcția Județeană de Statistică până la data de 10 februarie 2017.

Numele persoanei care răspunde de informațiile înscrise în formular: **Prof. Dr. Zăbîr Ilie** (semnătura Conducătorului unității) L.S.

DI (Dna) „Căluian Catrina”
Telefonul „0239/411037”
E-mail „katycaluian@yahoo.com”
Nr. 559 data 09 febr. 2017

Activitatea bibliotecilor în anul 2016

Cap.1 Colecțiile bibliotecii

- număr -

Nr. rând		Intrări în cursul anului	Existență la sfârșitul anului, din care:	
			Total	accesibile online
A	B	1	2	3
1	Cărți și periodice tipărite (legate) - volume - total	34304	853061	X
2	din care:	0	1225	X
3	- cărți rare - unități fizice	0	x	X
4	- periodice rare - volume	4	3096	X
5	Manuscrise - unități fizice	0	174	X
6	Microformate - unități fizice	1854	26625	X
7	Documente audiovizuale și multimedia - total unități fizice (rd.7+rd.8+rd.9)	279	15544	X
8	din care:	0	289	X
9	- documente audio	1575	10792	X
10	- documente vizuale	32	608	8
11	- documente multimedia	27	411	0
12	din care:	0	2	0
13	- cărți electronice	0	0	0
14	- documente rare	4	192	5
15	- alte documente	1	3	3
16	- perioade electronice	166	9174	X
17	- baze de date	8025	313886	X
18	Alte documente de bibliotecă - unități fizice	404		
19	Cărți tipărite și electronice - titluri - total	156		
20	Periodice curente - titluri	0		
21	(tipărite și electronice) - abonamente	36360		
22	Resurse gratuite de pe Internet	36360		
23	Documente achiziționate - total unități fizice⁷⁾	32280		
24	din care:	0		
25	- din finanțare publică	3		
26	- din finanțare instituțională	394		
27	- din venituri proprii	3517		
28	- depozit legal	90		
29	- donații	76		
30	- schimb			
31	- din alte venituri			

*Notă: col.1(rd.1+rd.4+rd.5+rd.6+rd.10+rd.16)
= col.1 (rd.22+...+rd.28)*

Cap.2 Eliminările de documente

- număr -

Nr. rând		Eliminări în cursul anului	Nr. rând	Eliminări în cursul anului	
				A	B
A	B	1	A	B	1
1	Total documente eliminate, din care:	3893	5	Documente audiovizuale și multimedia - total unități fizice	1
2	Cărți și periodice tipărite (legate) - volume	3891	6	Colecții electronice - total unități fizice	1
3	Manuscrise - unități fizice	0	7	Alte documente de bibliotecă - unități fizice	0
4	Microformate - unități fizice	0			

Institutul Național de Statistică - Bd. Libertății nr. 16, Sector 5, București - cod 050706

Cap.3 Accesul și facilitățile bibliotecii

- număr -

Nr. rând		Existent la sfârșitul anului
A	B	I
1	Documente cu acces liber la raft (dir: total colecții) - unități fizice	412916
2	Inregistrări catalografice în sistem automatizat (din total colecții),	294430
3	din care: documente rare înregistrate catalografic în sistem automatizat	1830
4	Calculatoare (PC) pentru utilizatori (exclusiv cele utilizate de personalul bibliotecii în scop administrativ) - total, din care:	52
5	- calculatoare	52
6	- conectate la Internet	52
7	- conectate la Intranet	52
7	Imprimante	4
8	Scannere	4
9	Cititoare de cărți electronice	2
10	Fotocopiatoare pentru utilizatori	3
11	Locuri în sălile de lectură	332
12	Catalog on-line ¹⁾ DA → <input type="checkbox"/> NU → <input type="checkbox"/>	

Se marchează cu X în căsuța corespunzătoare.

Cap.3a Alte activități specifice desfășurate de biblioteci

- număr -

Nr. rând	B	Activități specifice înregistrate pe parcursul anului	Nr. rând	B	Activități specifice înregistrate pe parcursul anului
		I			A
1	Sesiuni de comunicări științifice, simpozioane și conferințe pentru bibliotecari (organizate de bibliotecă)	12	8	Cursuri de formare continuă	3
2	Programe și proiecte educative pentru populație - total	298	9	Activități în cadrul programelor și proiectelor educative - total	871
3	- 0-6 ani	81	10	- 0-6 ani	145
4	- 7-14 ani	159	11	- 7-14 ani	387
5	- din care: pentru persoanele din grupa de vârstă:	111	12	- din care: pentru persoanele din grupa de vârstă:	442
6	- 15-24 ani	44	13	- 15-24 ani	335
7	- 25-64 ani	31	14	- 25-64 ani	265
	- 65 ani și peste			- 65 ani și peste	

Cap.4a Utilizarea și utilizatorii bibliotecii

- număr -

Nr. rând	B	Înregistrări pe parcursul anului
A	B	I
1	Utilizatori înscriși - total	40328
2	Utilizatori activi - total (vizați și nou înscriși), din care:	16347
3	- nou înscriși	6930
4	Tranzacții de împrumut individual (documente eliberate) - total, din care:	592386
5	- cărți - volume	354669
6	- periodice - volume	79758
7	- fotocopii, microformate - unități fizice	50940
8	Tranzacții de referințe virtuale	3825
9	Vizite la bibliotecă	1437095
10	Vizite virtuale la resursele din rețea ale bibliotecii	592566
11	Participanți la programe și proiecte educative pentru populație - total	93916
12	- 0-6 ani	8045
13	- 7-14 ani	25732
14	- din care pentru persoane din grupa de vârstă:	35732
15	- 15-24 ani	20789
16	- 25-64 ani	3618
	- 65 ani și peste	
17	Participanți la sesiuni de comunicări științifice, simpozioane și conferințe	461
18	Participanți la cursuri de formare continuă	45

Cap.4b Împrumutul interbibliotecar

- număr -

Nr. rând	B	Total	din care:	
			din țară	din străinătate
A	B	I	2	3
1	Titluri solicitate de bibliotecă altor biblioteci	219	219	0
2	Titluri primite de bibliotecă de la alte biblioteci	202	202	0
3	Titluri solicitate bibliotecii de alte biblioteci	102	102	0
4	Titluri furnizate de bibliotecă altor biblioteci	97	97	0

Cap. 5a Structura personalului bibliotecii, după tipul normei și nivelul de instruire

- număr -

Nr. rând		Total personal	din care: feminin	Cu normă întreagă		Nivel de instruire					
				Total	din care: feminin	Studii superioare		Studii medii		Alt nivel	
						Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Personal - total (rd.2 + rd.3 + rd.4)	89	79	89	79	65	59	24	20	0	0
2	din care: - personal de specialitate	79	72	79	72	65	59	14	13	0	0
3	- personal administrativ	7	4	7	4	0	0	7	4	0	0
4	- personal de întreținere	3	3	3	3	0	0	3	3	0	0
5	Voluntari	206	191	206	191	23	22	183	169	0	0

Cap. 5b Structura personalului bibliotecii, pe grupe de vârstă

număr -

Nr. rând		Total personal	din care: feminin	Grupa de vârstă:							
				sub 25 ani		25 - 49 ani		50 - 64 ani		65 ani și peste	
				Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Personal - total (rd.2 + rd.3 + rd.4)	89	79	0	0	76	69	13	10	0	0
2	din care: - personal de specialitate	79	72	0	0	67	63	12	9	0	0
3	- personal administrativ	7	4	0	0	6	3	1	1	0	0
4	- personal de întreținere	3	3	0	0	3	3	0	0	0	0
5	Voluntari	206	191	189	175	16	15	1	1	0	0

Cap. 6 Veniturile și cheltuielile bibliotecii, în anul financiar 2016, pe surse de finanțare și categorii de cheltuieli

Nr. rând		Valoare - mii lei -
	B	I
	Venituri - total (rd.2+rd.3+rd.4)	5207
	- din finanțare publică	5083
	- din finanțare instituțională	0
	- venituri proprii, altele decât subvențiile, din care:	124
	• din proprietate	0
	• din prestări de servicii și alte activități	13
	• din donații și sponsorizări	87
8	• din fonduri externe	0
9	• alte venituri	24
10	Cheltuieli - total (rd.11+rd.27)	5147
11	I. Cheltuieli curente - total (rd.12+rd.17+rd.22)	5031
	- din finanțare publică/instituțională - total (rd.13+rd.14+rd.15+rd.16)	4967
	din care:	
	- cheltuieli cu personalul	3072
	- cheltuieli pentru automatizări	0
	- cheltuieli pentru achiziții de documente	870
16	- alte cheltuieli	1025
17	- din venituri proprii - total (rd.18+rd.19+rd.20+rd.21)	7
18	din care:	
19	- cheltuieli cu personalul	0
20	- cheltuieli pentru automatizări	0
21	- cheltuieli pentru achiziții de documente	0,1
22	- alte cheltuieli	6,9
23	- din alte venituri - total (rd.23+rd.24+rd.25+rd.26)	57
24	din care:	
25	- cheltuieli cu personalul	0
26	- cheltuieli pentru automatizări	0
27	- cheltuieli pentru achiziții de documente	57
28	- alte cheltuieli	0
27	II. Cheltuieli de capital - total (rd.28+rd.29+rd.30)	116
28	din care: - pentru automatizări	116
29	- pentru construcții	0
30	- alte cheltuieli de capital	0

Cap.7 Proiectele realizate prin participare la programe cu finanțare externă

Nr. rând		Număr proiecte	Număr luni de derulare a proiectelor	Valoarea proiectelor (Euro)
	B			
	Proiecte realizate prin participare la programe cu finanțare externă - total	0	0	0
	din care: - Finanțare prin programe europene	0	0	0

FORMA JURIDICĂ	COD	FELUL BIBLIOTECII	COD
(RA).....	01	• centrală/principală (unitate administrativă – de	1
(SNC).....	02	• filială.....	2
(SCS).....	03	• puncte externe.....	3
anită pe acțiuni (SCA).....	04	• biblioteci mobile.....	4
• societate pe acțiuni (SRL).....	05		
• societate (cooperativă) meșteșugărească	06	FORMA DE PROPRIETATE:	
• societate (cooperativă) de consum	07	• proprietate integrală de stat (capital social integral de	10
• societate (cooperativă) de credit	08	• proprietate majoritară de stat (capital social de stat peste 50%)	
• organizații cu scop lucrativ (altele decât cele comerciale)	09	- societăți comerciale cu capital de stat și capital privat românesc.....	21
ACR, AGVPS etc.....	13	- societăți comerciale cu capital de stat și capital străin.....	22
• societăți agricole legalizate în baza Legii	14	- societăți comerciale cu capital de stat și capital privat românesc	
36/1991	14	și capital străin.....	23
• persoane independente autorizate în baza Legii	20	• proprietate majoritară privată (capital social privat peste 50%)	
44/1990	20	- societăți comerciale cu capital de stat și capital privat românesc.....	26
• asociații familiale autorizate în baza Legii	21	- societăți comerciale cu capital de stat și capital străin.....	27
54/1990	21	- societăți comerciale cu capital de stat și capital privat românesc	
• alte forme juridice (unități economice, culturale, obștești, fără formă juridică expresă).....	29	și capital străin.....	28
		• proprietate integrală privată (capital social integral privat românesc sau românesc și străin)	
TIPUL BIBLIOTECII:		- societăți comerciale cu capital integral privat românesc.....	31
• națională.....	1	- societăți comerciale cu capital privat românesc și capital străin.....	32
• academică.....	2	• proprietate cooperatistă	40
• universitară.....	3	obștească	50
• județeană.....	4	• proprietate integrală	60
• municipală și orășenească.....	5	• proprietate publică de interes național și local	
• comunală.....	6	(instituții și unități de interes public).....	70
• specializată (a agenților economici, organelor administrației publice - centrale și locale, instituziilor de cercetări, instituțiilor de știință, cultură și culte, obștești organizațiilor sindicale, profesionale, politice, etc.).....	7	ACTIVITATEA PRINCIPALĂ se completează conform claselor de activitate din Clasificarea Activităților din Economia Națională – CAEN Rev.2	

• **Chestionarul statistic CULT.1 se completează anual** (prin Portalul Web al Institutului Național de Statistică sau pe format de hânie - într-un exemplar) de către toate tipurile de biblioteci (națională, academice, universitare, specializate, publice: județene, municipale și orășenești, comunale) indiferent de forma de proprietate și se transmite la **Dirjecția Regională de Statistică (Dirjecția Regională de Statistică București)/Dirjecția Județeană de Statistică și o copie la Dirjecția Județeană pentru Cultură și Patrimoniu Național, respectiv a Municipiului București până la data de 10 februarie 2017. Filialele, punctele externe de servicii și bibliotecile mobile (itinerante) se consideră unități distincte și completează chestionarul statistic, deși eu o conducere administrativă unică.**

• Datele se înscriu în numere întregi (fără zecimale).

Acest chestionar statistic se completează pe baza datelor din **Registrul de inventar, a datelor din Registrul de mișcare a fondului, a fișelor de înscriere ale utilizatorilor, a caietului de activitate zilnică a bibliotecii și a altor documente de evidență primară** în care se prezintă situația existentă la 31.XII.2016.

• **Biblioteca centrală/principală** este unitatea unde sunt localizate principalele funcții/compartimente administrative și componentele importante ale colecțiilor și serviciilor de bibliotecă. **Unitatea administrativă** este reprezentată de orice bibliotecă sau grup independent de biblioteci care se află în subordinea unui director sau a unei administrații. Termenul de „independent” nu implică independența juridică sau financiară.

• **Filiala** este o parte a unei unități administrative care are sediul separat și furnizează servicii unui anumit grup de utilizatori (ex. copii, studenți, personal didactic universitar, cercetători etc.) sau populației locale.

• **Punctul extern de servicii** funcționează în afara bibliotecii publice și oferă un anumit tip de servicii pentru un grup restrâns de utilizatori, în general persoane aflate în dificultate (ex.: centre ale comunității locale, cămine de bătrâni, spitale, penitenciare etc.).

• **Biblioteca mobilă (itinerantă)** este biblioteca sau diviziunea bibliotecii publice care utilizează mijloace de transport special amenajate pentru a pune documentele și serviciile bibliotecii la dispoziția utilizatorilor care nu ajung ușor la sediile bibliotecii.

Capitolul 1. Colecțiile bibliotecii.

Colecția cuprinde următoarele categorii de documente: cărți, publicații seriale, manuscrise, microformate, documente cartografice, documente de muzică tipărite, documente audiovizuale, documente grafice, documente/colecții electronice, documente fotografice sau multiplicat prin prelucrări fizico-chimice, documente arhivistice, alte categorii de documente indiferent de suportul material. Colecțiile pot cuprinde și alte documente, nespecificate bibliotecilor, istorice constituite sau provenite din donații.

Datele privind documentele existente la sfârșitul anului în colecțiile bibliotecilor (rd.1 ÷ rd.16) se vor corela cu existentul din anul precedent și cu intrările și eliminările de documente din anul de referință.

Rd. 1 Cărți și periodice tipărite (legate) - volume. Volumul de bibliotecă este unitatea fizică pentru un document tipărit care assemblează mai multe foi de hârtie sub o copertă pentru a forma un tot sau o parte a unui tot. **Periodicele nelegate** trebuie numărate ca și cum ar fi legate. În această categorie sunt incluse și ziarele. **Rd. 2 Cărți rare:** cărți vechi românești (editate până în anul 1830) și străine (apărute înainte de anul 1700), cărți editate de tipografi celebri, curiozități, exemplare unice, de lux, numerotate, adnotate, ilustrate de mari artiști, volume cu dedicații și semnături autografe ale autorilor, ediții princeps, exemplare cu legături (coperti) artistice etc.

Rd. 3 Periodice rare: periodice românești până în anul 1918, periodice străine până în jurul anului 1870, publicații seriale care au calitate grafică deosebită, hârtie de calitate, format atipic, așezare deosebită în pagină, ilustrații realizate de artiști cunoscuți, tiraj redus, număr mic de apariții etc. **Rd. 2 și 3** sunt aplicabile numai pentru Biblioteca Națională, Biblioteca Academică, bibliotecile universitare și publice.

Rd. 4 Manuscrise: documente originale, scrise de mână sau dactilografiate, legate sau în mapă, cu excepția copiilor microformate.

Rd. 5 Microformate: documente fotografice care necesită un grad de mărire atunci când sunt utilizate. Sunt incluse microfizele și microfilmele. Diapozitivele, fotografiile și documentele similare sunt considerate **documente vizuale**.

Rd. 6-9 Documente audiovizuale și multimedia: documente în care predomină sunetul și/sau imaginile și care necesită utilizarea unui echipament special pentru a fi vizualizate și/sau auzite. În această categorie intră **documentele audio** (discuri audio, benzii magnetice audio, casete audio, CD-uri audio, DVD-uri audio, fișiere de înregistrări audio digitale pe orice suport, inclusiv audiobook-uri pe orice suport); **documentele vizuale** (diapozitive, diafilme, folii transparente, expozicții virtuale, înregistrări de imagini pe CD-uri, DVD-uri și alte suporturi etc.); **documentele multimedia** (filme, înregistrări video, jocuri, cursuri interactive etc. - pe suport video casetă, CD, DVD, Bluray etc.). Microformatele nu intră în această categorie.

Rd. 10-15 Colecții electronice: toate resursele în format electronic din colecția bibliotecii. Incluz **documente digitale** (cărți electronice, documente rare sau alte tipuri de documente în format digital) și fișiere care pot fi citite de către computer al cărui conținut privește activitatea și tipul bibliotecii, **periodice electronice și baze de date**.