

CURRICULUM VITAE

Informații personale

Nume / Prenume Popa Cătălina
Telefon(oane) 0741149580
E-mail cata_papillon@hotmail.com
Naționalitate Română
Data nașterii 23.08.1979
Sex Feminin

Experiența profesională

Perioada 14.01.2024- prezent
Funcția Bibliotecar studii superioare – Compartiment Marketing. Proiecte. Programe. Editură

Activități și responsabilități principale - Informare, aplicare și implementare proiecte și programe specifice activității de bibliotecă;
- Organizarea, moderarea și promovarea evenimentelor culturale specifice organizației;
- Redactare articole de specialitate, corectură, publicarea acestora în revista organizației

Perioada 22.09.2014-13.01.2024
Funcția Bibliotecar studii superioare – Compartiment Împrumut la Domiciliu pentru Adulți

Activități și responsabilități principale - Realizarea de servicii de împrumut a documentelor de bibliotecă;
- Îndrumarea individuală a lecturii utilizatorilor, întocmirea de materiale de informare, orientare și folosire a colecțiilor secției;
- Verificarea și actualizarea datelor din fișele cititorilor;
- Organizarea și promovarea evenimentelor culturale specifice compartimentului;
- Redactarea de articole și publicarea acestora în revista organizației

Numele și adresa angajatorului Biblioteca Județeană „V.A. Urechia” Galați

Perioada 21.09.2011 – 21.09.2014
Funcția Operator call center, procesare și validare date

Activități și responsabilități principale - Verificarea conformității datelor introduse în calculator cu datele din documentele primare;
- Gestionarea și corectarea erorilor întâlnite;
- Respectarea procedurilor de lucru

Numele angajatorului Webhelp România

Perioada 25.05.2007 – 20.09.2011
Funcția Consilier clientelă
Activități și responsabilități principale
- Dezvoltarea relațiilor cu clienții din portofoliu și consilierea acestora;
- Vânzarea de produse și servicii bancare, urmărind îndeplinirea obiectivelor personale comerciale;
- Pregătirea și analiza dosarelor de credit, acordarea de credite bancare;
- Fidelizarea clienților prin calitatea serviciilor oferite

Numele angajatorului BRD Galați

Perioada 01.09.1998 – 24.05.2007
Funcția Profesor învățământ preșcolar
Activități și responsabilități principale
- Planificarea și proiectarea activităților instructiv-educative;
- Proiectarea activităților extrașcolare
- Asigurarea mijloacelor de învățământ și a materialelor didactice
- Organizarea și amenajarea mediului educațional
- Conducerea procesului didactic

Numele angajatorului Grădinița nr. 9 „Sf. Nicolae” Galați

Educație și formare

Perioada Decembrie 2024
Calificarea / diploma obținută Certificare scriere proiecte Erasmus+
Numele și tipul instituției de ANPCDEFP
Învățământ

Competențe profesionale Informații generale privind specificul programului Erasmus +, dobândite nevoi, obiective, rezultate, monitorizare și evaluare

Perioada Octombrie 2024
Calificarea / diploma obținută Certificare Europass Proiect Erasmus+ Green
Numele și tipul instituției de Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din învățământ România (ANBPR) în colaborare cu PMS Erasmus+ Alicante, Spania
Competențe profesionale Reducerea impactului asupra mediului și promovarea unui stil de viață sustenabil

Perioada Iulie 2024
Calificarea / diploma obținută Certificare Europass Proiect Erasmus+ iLEARN
Numele și tipul instituției de Biblioteca Județeană „V.A. Urechia” Galați în parteneriat cu învățământ Biblioteca Zory Polonia și Biblioteoca Opole Polonia
Competențe profesionale Înțelegerea culturii organizaționale, Networking, dezvoltare de abilități și competențe în domeniul activității de bibliotecă

Perioada	August 2022
Calificarea / diploma obținută	Certificare Europass Proiect Erasmus+ Digital4Lib
Numele și tipul instituției de învățământ	Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România (ANBPR) în colaborare cu Primera Erasmus Courses Ljubljana Slovenia
Competențe profesionale dobândite	<ul style="list-style-type: none"> - Integrarea în activități de educație non-formală a instrumentelor digitale și competențelor precum: creativitate, gândire critică, rezolvare de probleme, colaborare, comunicare - Automatizarea anumitor procese din sistemul educațional, elaborarea de materiale pentru învățământ la distanță
Perioada	Iulie 2021 – Iunie 2022
Calificarea / diploma obținută	Certificare ECDL Teach for Future - Marketing digital;
Numele și tipul instituției de învățământ	Instrumente de colaborare online; Modelare și imprimare 3D; Editare de imagini; Managementul inovației; Antreprenariat & Leadership
Competențe profesionale dobândite	<ul style="list-style-type: none"> - Certificare Europass – campus de mentorat pe tema Managementul inovației și colaborare în rețea organizat de Initiative for Heritage Conservation Grecia - ECDL România în colaborare cu Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România (ANBPR) și HERITAGE Grecia
Perioada	Iulie 2021
Calificarea / diploma obținută	Certificare Digital Citizen și Pedagogie digitală
Numele și tipul instituției de învățământ	ECDL România în colaborare cu Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România (ANBPR)
Competențe profesionale dobândite	<ul style="list-style-type: none"> - Facilitare de educație digitală pentru comunitate - Asimilarea de competențe de predare, actualizarea metodelor de predare/învățare la realitățile tehnologice de astăzi
Perioada	Decembrie 2019
Calificarea / diploma obținută	Tehnici de cunoaștere și comunicare cu segmentele de public
Numele și tipul instituției de învățământ	Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România (ANBPR)
Competențe profesionale dobândite	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicare eficientă și modalități optime de relaționare - Dezvoltarea abilităților de a asculta și a se face ascultat - Interpretarea corectă a limbajului verbal și non-verbal
Perioada	20.07.2015-31.07.2015
Calificarea / diploma obținută	Bibliotecar
Numele și tipul instituției de învățământ	Centrul de Pregătire pentru Personalul din Industrie
Competențe profesionale dobândite	<ul style="list-style-type: none"> - formarea și îmbunătățirea abilităților și atitudinilor necesare pentru a găsi, filtra, organiza, stoca, pune în forma potrivită și livra informațiile către utilizatori; - acumularea de cunoștințe teoretice și instruire practică în ceea ce privește comunicarea interactivă;

Perioada 27 – 31.10.2014
Calificarea / diploma obținută Formator
Numele și tipul instituției de învățământ Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârșnice
Competențe profesionale dobândite - pregătirea formării;
- realizarea activităților de formare;
- evaluarea participanților la formare;
- aplicarea metodelor și tehnicilor speciale de formare;
- marketing-ul formării;

Perioada 2003 - 2005
Calificarea / diploma obținută Master
Numele și tipul instituției de învățământ Universitatea „Dunărea de Jos” Galați
Competențe profesionale dobândite Discurs specializat. Terminologii. Traduceri

Perioada 1999 – 2003
Calificarea / diploma obținută Licență
Numele și tipul instituției de învățământ Universitatea „Dunărea de Jos” Galați – Facultatea de Litere, Istorie și Teologie
Competențe profesionale dobândite Limba și literatura română – Limba și literatura franceză

Perioada 1993 – 1998
Calificarea / diploma obținută Bacalaureat
Numele și tipul instituției de învățământ Școala Normală „Costache Negri” Galați
Competențe profesionale dobândite Profil pedagogic – învățători, educatoare

Limbi străine cunoscute Limba engleză – nivel mediu
Limba franceză – nivel avansat

Alte competențe și abilități Capacitate de organizare, coordonare și control, capacitate de analiză și sinteză, lucru în echipă

