



## Curriculum vitae Europass



### Informații personale

**Nume / Prenume** Titina-Maricica, Dediu  
**Adresă** Constructorilor, 18, Galați, România  
**Telefon** 0732-520524  
**E-mail** tmdediu@gmail.com  
**Naționalitate** română  
**Data nașterii** 08 iulie 1968  
**Sex** feminin

### Domeniul ocupațional **bibliotecar, grad IA**

#### Experiența profesională

**Perioada** 2024 - prezent  
**Funcția sau postul ocupat** Șef serviciu Dezvoltarea colecțiilor. Marketing. Proiecte. Promovare  
**Activități și responsabilități principale** Conducerea, coordonarea și controlul activității Serviciului Dezvoltarea colecțiilor. Marketing. Proiecte. Promovare;

**Numele și adresa angajatorului** Biblioteca Județeană „V.A. Urechia” Galați  
**Tipul activității sau sectorul de activitate** Serviciul Dezvoltarea, evidența și prelucrarea colecțiilor  
**Perioada** 2022 - 2023  
**Funcția sau postul ocupat** Șef serviciu Dezvoltarea, evidența și prelucrarea colecțiilor  
**Activități și responsabilități principale** Conducerea, coordonarea și controlul activității Serviciului Dezvoltarea, evidența și prelucrarea colecțiilor;

**Numele și adresa angajatorului** Biblioteca Județeană „V.A. Urechia” Galați  
**Tipul activității sau sectorul de activitate** Serviciul Dezvoltarea, evidența și prelucrarea colecțiilor  
**Perioada** 2014 - 2021  
**Funcția sau postul ocupat** Șef Birou Completare. Achiziție. Evidența colecțiilor  
**Activități și responsabilități principale** Conducerea, coordonarea și controlul activității Biroului Completare, achiziție. Evidența colecțiilor;  
Elaborarea procedurii și strategiei cu privire la achiziția documentelor de bibliotecă în cadrul BVAU, utilizarea eficientă a sistemului de bibliotecă integrat (Modulul Achiziție și Control Seriale), în acord cu solicitările utilizatorilor.

**Numele și adresa angajatorului** Biblioteca Județeană „V.A. Urechia” Galați  
**Tipul activității sau sectorul de activitate** Biroul Completare. Achiziție. Evidența colecțiilor

Perioada	2016 – prezent
Funcția în Filiala ANBPR	<b>Membru în Biroul executiv al Filialei ANBPR</b>
Activități și responsabilități principale	<b>Implicare în proiecte desfășurate în cadrul ANBPR – Filiala Galați, care au avut ca scop principal formarea bibliotecarilor și a unor categorii de utilizatori:</b>  <i>Bibliotecile publice – agenți de combatere a știrilor false și a dezinformării (Fake News); Wikipedia și bibliotecarii -Atelier de editare 1Lib1Ref Galați; Atelier interactiv de modelare și imprimare 3D pentru adolescenți; e-Skills for e-Inclusion.</i>  <i>Cursuri de formare în cadrul ANBPR</i>
Perioada	2010 - 2013
Funcția sau postul ocupat	<b>bibliotecar formator</b>
Activități și responsabilități principale	<b>Coordonarea și susținerea cursurilor de formare în cadrul Programului Biblionet;</b> <b>Scrierea și coordonarea a 3 proiecte ce au primit finanțare de la IREX România:</b> <i>Click@platformă online de instruire pentru bibliotecari – realizarea de tutoriale; Businessman-ul din noi; Centrul de excelență care oferă servicii pentru adulți cu vârsta între 41-60 de ani. Au fost redactate studii și ghiduri de bună practică în cadrul acestor proiecte.</i> <b>Cursuri de formare de formatori în Centrul de formare a Bibliotecii</b>
Numele și adresa angajatorului	<b>Biblioteca Județeană „V.A. Urechia” Galați</b>
Tipul activității sau sectorul de activitate	<b>Biroul Marketing. Proiecte. Programe</b>
Perioada	2006 –2009
Funcția sau postul ocupat	<b>bibliotecar responsabil</b>
Activități și responsabilități principale	<i>Coordonarea biroului Completare. Achiziție. Întocmirea documentației necesare pentru realizarea achiziției de la furnizori, realizarea înregistrărilor sumare bibliografice în sistem automatizat. Stabilirea fluxului documentelor, astfel încât să fie cât mai redus timpul de a ajunge la utilizator.</i>
Numele și adresa angajatorului	<b>Biblioteca Județeană „V.A. Urechia” Galați</b>
Tipul activității sau sectorul de activitate	<b>Biroul Completare. Achiziție</b>
Perioada	2003 – 2005
Funcția sau postul ocupat	<b>bibliotecar responsabil - Filiala 1 a BVAU</b>
Activități și responsabilități principale	<i>A organizat din faza de proiect și a coordonat activitatea primei filiale a unei biblioteci publice din România (Filiala 1), care a integrat toate serviciile noi, existente și în cadrul sediului central al Bibliotecii Județene, într-un spațiu comun pe principiul zonelor de utilizare; în cadrul acestui spațiu serviciile se desfășoară integrat, utilizatorii meritându-și numele prin faptul că folosesc simultan mai multe servicii specifice de bibliotecă (spre ex. de la acces la Internet și servicii de referință până la accesul liber la documentele destinate consultării în zona de „sală de lectură” și împrumutul la domiciliu a tuturor documentelor – inclusiv periodice și multimedia).</i>
Numele și adresa angajatorului	<b>Biblioteca Județeană „V.A. Urechia” Galați</b>
Tipul activității sau sectorul de activitate	<i>Filiala nr. 1 a Bibliotecii „V.A. Urechia” Galați - servicii de bibliotecă pentru toate categoriile de utilizatori</i>
Perioada	2001 – 2003
Funcția sau postul ocupat	<b>bibliotecar responsabil Secția Referințe Electronice/Internet</b>
Activități și responsabilități principale	<i>A organizat din faza de proiect Secția Referințe electronice/Internet, cu tot ceea ce a presupus și a continuat cu suport în realizarea achizițiilor pentru dotare, organizare interioară a fluxurilor de informații și a serviciilor specifice și corelarea cu serviciile existente în bibliotecă, managementul secției, realizarea statisticilor de activitate, pregătirea personalului din subordine și a tuturor bibliotecarilor din instituție pentru cunoașterea și înțelegerea noilor servicii bazate pe IT&amp;C;</i>
Numele și adresa angajatorului	<b>Biblioteca Județeană „V.A. Urechia” Galați</b>

Tipul activității sau sectorul de activitate	Secția Referințe Electronice/Internet – servicii cu acces liber și gratuit pentru utilizatori
Perioada	1996 – 2000
Funcția sau postul ocupat	<b>bibliotecar</b>
Numele și adresa angajatorului	<b>Biblioteca Județeană „V.A. Urechia” Galați</b>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Filiala „Casa Tineretului” – servicii de bibliotecă pentru toate categoriile de utilizatori
Perioada	1993 – 1995
Funcția sau postul ocupat	<b>bibliotecar</b>
Numele și adresa angajatorului	<b>Biblioteca Județeană „V.A. Urechia” Galați</b>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Secția Copii a Bibliotecii „V.A. Urechia” Galați
Perioada	1990 – 1992
Funcția sau postul ocupat	<b>bibliotecar</b>
Numele și adresa angajatorului	<b>Biblioteca Comunală Piscu, județul Galați</b>
Perioada	1987 – 1989
Funcția sau postul ocupat	<b>profesor suplinitor</b>
Activități și responsabilități principale	profesor suplinitor în disciplina matematică, clasele 5-10
Numele și adresa angajatorului	<b>Școala generală nr. 1, Piscu, jud. Galați</b>
<b>Educație</b>	
Perioada	2007 – 2008
Calificarea / diploma obținută	<b>Managementul comunicării și relații publice / Diplomă de studii post-universitare</b>
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Comunicare și comportament organizațional; marketing în servicii; comunicare managerială și relații publice interne etc.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Perioada	2003 – 2007
Calificarea / diploma obținută	<b>Licențiat în Științe Economice – specializarea Marketing</b>
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Marketing, Management, Cercetări de marketing, Bazele statisticii, Tehnici promoționale, Proiecte de marketing, Managementul calității totale, Contabilitate etc.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați. Facultatea de științe economice și administrative
Perioada	1982 – 1986
Calificarea / diploma obținută	Operator în Morărit – panificație, profilul industrie alimentară
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Liceul de industrie alimentară nr. 7 Galați
<b>Aptitudini și competențe personale</b>	
Limba maternă	Română
Limba străină cunoscută	Engleză, Franceză

Autoevaluare  
Nivel european (\*)  
Limba

Lb. Franceză  
Lb. engleză

Înțelegere		Vorbire				Scriere			
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
B1		B1		B1		B1		B1	
A2		A2		A2		A2		A2	

(\*) [Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

#### Afilieri

membru al Comisiei de Prelucrarea documentelor a ANBPR în perioada 2017 – 2021; membru al Comisiei de Formare profesională a ANBPR, 2011 – 2015, Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România (ANBPR); membru de la înființare 1990 și până în prezent.

#### Cursuri de specializare / Atestări

Perioada	2017, 23 – 27 oct.
Calificarea / diploma obținută	<b>Noutăți legislative în domeniul achizițiilor publice și simulări practice SEAP / Certificat</b>
Furnizorul de formare	MAAP Consulting Weiss
Perioada	2016, decembrie
Calificarea / diploma obținută	<b>Achizițiile publice – Tehnici de abordare a procedurilor de atribuire / Atestat</b>
Furnizorul de formare	Camera de Comerț și Industrie România
Perioada	2015, 29 iun. – 03 iulie
Calificarea / diploma obținută	<b>Curs de specializare pentru echipele de management din instituțiile publice de cultură STAFF manager / Certificat de absolvire</b>
Furnizorul de formare	Institutul Național pentru Cercetare și formare Culturală
Perioada	2014, luna iulie
Calificarea / diploma obținută	<b>Unimarc Bibliografic / Diplomă</b>
Furnizorul de formare	ANBPR
Perioada	2013, mai-iun.
Calificarea / diploma obținută	<b>Metode și instrumente de educație nonformală, scrierea cererilor de finanțare și managementul voluntarilor / Diplomă</b>
Furnizorul de formare	ANPCDEFP
Perioada	2013, 10-11 oct.
Calificarea / diploma obținută	<b>Conferința Smart libraries și tehnologii noi în mediul editorial românesc / Diplomă</b>
Furnizorul de formare	PRO-Edit
Perioada	2012
Calificarea / diploma obținută	<b>Marketingul serviciilor de bibliotecă / Diplomă</b>
Furnizorul de formare	ANBPR
Perioada	2011, 18 mart. – 16 apr.
Calificarea / diploma obținută	<b>Programul de formare Lideri și inovatori - SUA</b>
Furnizorul de formare	University of Illinois. Library at Urbana-Champaign
Perioada	2011, 10-12 nov.
Calificarea / diploma obținută	<b>Formare de formatori în metodologia Digitales – povestiri digitale. Diplomă</b>
Furnizorul de formare	Goldsmiths University of London
Perioada	2010
Calificarea / diploma obținută	<b>Management – utilizarea documentației de proiect / Certificat de absolvire</b>

<i>Furnizorul de formare</i>	MCPN - CPPC
<i>Perioada</i>	2010
<b>Calificarea / diploma obținută</b>	<b>Formator / Certificat de absolvire</b>
<i>Furnizorul de formare</i>	Fundația EOS, Timișoara
<i>Perioada</i>	2010
<b>Calificarea / diploma obținută</b>	<b>Managementul prelucrării informațiilor. Diplomă</b>
<i>Furnizorul de formare</i>	MCC - CPPC
<i>Perioada</i>	2010
<b>Calificarea / diploma obținută</b>	<b>Dezvoltarea serviciilor de bibliotecă. Diplomă</b>
<i>Furnizorul de formare</i>	ANBPR
<i>Perioada</i>	2007
<b>Calificarea / diploma obținută</b>	<b>Biblioteca în societatea informațională. Diplomă</b>
<i>Furnizorul de formare</i>	MCC - CPPC
<i>Perioada</i>	2005
<b>Calificarea / diploma obținută</b>	<b>Promovarea colecțiilor și serviciilor de bibliotecă / Certificat de absolvire</b>
<i>Furnizorul de formare</i>	MCC - CPPC
<i>Perioada</i>	2003
<b>Calificarea / diploma obținută</b>	<b>Noi servicii de bibliotecă / Diplomă</b>
<i>Furnizorul de formare</i>	MCC - CPPC
<i>Perioada</i>	2002
<b>Calificarea / diploma obținută</b>	<b>Broker de informații în mediul IT / Diplomă</b>
<i>Furnizorul de formare</i>	Centrul de Pregătire în Tehnologia Informației PRO-Informatica. Galați
<i>Perioada</i>	2002
<b>Calificarea / diploma obținută</b>	<b>Animație de bibliotecă. Diplomă</b>
<i>Furnizorul de formare</i>	MCC - CPPC
<i>Perioada</i>	1997
<b>Calificarea / diploma obținută</b>	<b>Operare baze de date</b>
<i>Furnizorul de formare</i>	International Computer School
<i>Perioada</i>	1993-1994
<b>Calificarea / diploma obținută</b>	<b>Bazele Biblioteconomiei</b>
<i>Furnizorul de formare</i>	MCC - CPPC
<b>Competențe și aptitudini organizatorice</b>	<i>Lucru în echipă, experiență în formarea utilizatorilor, capacitate de sinteză și analiză; spirit analitic; bun comunicator, aptitudini de coordonare.</i>
<b>Competențe și aptitudini tehnice</b>	<i>Cunoștințe avansate de operare PC (Word, Excel, Power Point, Internet) lucru partajat în Google Docs, utilizare Teamviewer, Skype- ședințe în grup.</i>
<b>Alte competențe și aptitudini</b>	<i>Beneficiar al unor granturi externe în vederea efectuării programelor de formare și a vizitelor de studii desfășurate în biblioteci și alte organizații infodocumentare din: SUA (2011), Marea Britanie (2011), Finlanda (2013), Moldova (2017).</i>

Autor al studiilor prezente online:

**Ghidul „Cum se face”** al celor mai bune practici pentru servicii și programe dedicate adulților cu vârsta cuprinsă între 41 și 60 de ani / Titina-Maricica Dediu și Liana Niculeț. Galați : Biblioteca Județeană „V.A.Urechia” Galați, 2013; [http://www.bvau.ro/docs/pdf/GL\\_Ghid\\_bune\\_practici.pdf](http://www.bvau.ro/docs/pdf/GL_Ghid_bune_practici.pdf);

**Servicii și programe pentru adulți cu vârsta cuprinsă între 41 și 60 ani:** studiu / Titina-Maricica Dediu; Liana-Mihaiela Niculeț; Silvia-Cornelia Matei. Galați :Biblioteca Județeană „V.A.Urechia”, 2013; [http://www.bvau.ro/docs/e-books/2013/Studiu\\_servicii\\_adulti.pdf](http://www.bvau.ro/docs/e-books/2013/Studiu_servicii_adulti.pdf)

**Ghidul “Modernizarea interacțiunilor cu seniorii în bibliotecile publice”** / Titina-Maricica Dediu; 2017; [https://bibnordcoseriu.files.wordpress.com/2017/11/balti-titina-dediu-ghid-seniori\\_octombrie-2017.pdf](https://bibnordcoseriu.files.wordpress.com/2017/11/balti-titina-dediu-ghid-seniori_octombrie-2017.pdf)

Permis de conducere

Cat. B

21.03.2025

Titina-Maricica Dediu

